

Adempimenti ex art. 21, comma 1, legge 18.6.2009, n. 69
(Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale)

DIRIGENTI

Presso il Comune di San Buono non sono presenti dirigenti.
RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI AREA
SEGRETARIO COMUNALE

Per l'ufficio di Segretario comunale il Comune di San Buono si è convenzionato con il Comune di Liscia.

La convenzione prevede che l'utilizzo del Segretario ed il riparto della relativa spesa per il 50%

Il Comune capo convenzione è Liscia.

Il Segretario della convenzione è la **dott.ssa Antonietta Marisi** iscritta all'albo dei segretari sezione Abruzzo Fascia B al quale viene attribuito uno stipendio annuo lordo di € 61.557,92 soggetto a trattenute previdenziali, assistenziali, IRPEF e addizionali così distinto:

| TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO 2009 | IMPORTO IN EURO |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Stipendio tabellare | 32.261,49 |
| Assegno personale art.29 comma 4 | |
| Retribuzione individuale anzianità | 1.472,52 |
| Assegno ad personam | 1.476,60 |
| Indennità di posizione | 10.011,36 |
| Retribuzione aggiuntiva per sede convenzionata | 11.305,44 |
| Indennità vacanza contrattuale | 297,05 |
| Tredicesima mensilità | 4.733,46 |
| totale | 61.557,92 |

Al Segretario comunale spetta inoltre:

- la compartecipazione ai proventi dei diritti di segreteria per le funzioni notarili svolte nell'interesse dei Comuni convenzionati, l'importo corrisposto a tale titolo nel 2008 è stato di € 0;

Il Segretario comunale è presente a San Buono il lunedì e mercoledì mattina, il Martedì e venerdì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:00

Indirizzo di posta elettronica: csbuono @ tin.it

Telefono: 0873930145 Fax 0873 930612

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonietta Marisi
Data di nascita 17.11.1952
Qualifica Segretario Comunale fascia B
Amministrazione Comuni di: Liscia e San Buono
Recapito telefonico 0873930145
Fax 0873930612
e-mail istituzionale csbuono@tin.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio Diploma di ragioneria e laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Bologna nell'anno 1975 (110/110 con lode);
Titoli professionali Iscritto all'albo dei revisori contabili nell'anno 1995
Esperienze professionali:
- anno 1976 direttrice colonia estiva
- dal 1.3.1977 a 31.07.1979 addetta ai servizi demografici presso il Comune di Gissi.
- dal 1.08.1979 ad oggi Segretario comunale presso i seguenti comuni: Furci, Scerni, Casalanguida, Liscia e San Buono;
Incarichi ricoperti:
- Segretario Direttore presso la Comunità Montana di Gissi dall' Ottobre 1988 a Luglio 1992
- incaricato di consulenze economico - finanziarie presso vari comuni;
- Scavalchi e reggenze in diversi Comuni

ITINERARIO FORMATIVO E CULTURALE:

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Numerosi corsi organizzati annualmente dalla Prefettura e SSPAL, Diversi seminari su appalti, codice dei contratti, personale, finanziarie, servizi pubblici etc.

SEMINARI

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE CONOSCENZE LINGUISTICHE:

La Comunicazione organizzato dal Formez conseguito nell'anno 1992
Francese scritto e parlato: buono
Inglese :scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo di software per gestione documentale MICROSOFT WINDOWS; WINWORD; EXCEL; INTERNET - programmi Halley e StudioK

**TASSO DI ASSENZA / PRESENZA DEL PERSONALE
MESE DI AGOSTO 2009**

| UFFICIO | TASSO DI ASSENZA | TASSO DI PRESENZA |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| area amministrativa | | |
| area economico finanziaria | | |
| area tecnica | | |

Ai fini del calcolo di assenza del personale dipendente sono state considerate le seguenti assenze: ferie, malattia, permessi ai sensi L.104/92, assenze per maternità, permessi retribuiti art. 19 del ccnl 1995 (permessi per concorsi, lutti, matrimonio, nascita figli ecc), aspettativa per motivi personali e assenze non retribuite, sciopero.